

# ÇANAKKALE KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı, kent yaşamında kadınlar için kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kadının hak ve hukukunun korunması, din, dil, ırk, kültür, sınıf, eğitim ve düşünce farkı gözetmeksizin kent içinde yaşayan tüm kadınların toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak amacıyla çalışan Kadın Meclisinin, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2:** Bu yönerge; Çanakkale Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin kuruluşunu, yönetim ilkelerini, organlarını, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3:** Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi ile 06/06/2009 tarihli ve 27250 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 1, 10, 12. maddeleri ile Kent Konseyi Çalışma Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4:** Bu Yönetmelik uygulamasında;

- Kent Konseyi: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir yaşantı ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını ve Çanakkale Kent Konseyini,
- Meclis: Kent Konseyi'nin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir yaşantı içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen ve gönüllülük esasında oluşmuş ortak yapıları ve Çanakkale Kadın Meclisini,
- Yönetişim: Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindelik ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kadın Meclisi Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

#### Oluşumu

**Madde 5:** Kent Konseyi Kadın Meclisi; 8. maddede belirtilen üyelerden oluşur.

Kadın Meclisi Genel Kurulu, ilk toplantısını yapmak üzere Kent Konseyi Başkanının çağrısı ile toplanır. Kent Konseyi Başkanı'nın başkanlığında toplanan genel kurul, toplantıyı idare etmek üzere üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer ve Divan, Kadın Meclisi Yürütme Kurulu seçimini yapar.

#### Görevleri

**Madde 6:** Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin görevleri:

- Kadınların, toplumsal yaşamın; üretim, iş, siyaset, kültür, sanat vb. alanlarında söz sahibi olmalarını sağlamak,
- Kent ve kadın sorunları konusunda bilinçlenmelerini ve politikalar oluşturmalarını sağlamak,
- Kentsel yaşama katılmalarını sağlamak,
- Kente ait olma duygularının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Çanakkale için "sürdürülebilir kalkınma" hedefleri dahilinde çalışmalar yürütmelerini sağlamak,
- Kadın Meclisi'ni ulusal, uluslararası düzeyde temsil etmek, bu amaca uygun aktiviteler düzenlemek,
- Kadınların; girişimci, araştıran, üreten bireyler olmalarını desteklemek ve bireysel inisiyatiflerinin geliştirilmesini sağlamaktır..

## **Çalışma İlkeleri**

**Madde 7:** Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin ilkeleri:

1. Kent Konseyi süreci kapsamında, kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,
2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,
3. Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,
4. Uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözeterek, tarafsız bir yaklaşımla görüş ve önerilerini oluşturmak,
5. Katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas alarak, demokrasi kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak,
6. Değişimi ve yenilikleri önceden fark ederek sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsemek,
7. Çalışmalara, örgütlü örgütsüz bütün kadınları katmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kadın Meclisi Üyeliği ve Organları**

#### **Kadın Meclisi Üyeliği**

**Madde 8:** Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin üyeleri:

- a) Belediyeden bir temsilci,
- b) Kadın derneklerinden ve kadın komisyonu olan derneklerden birer temsilci,
- c) Kadın kooperatiflerinden ve vakıflarından birer temsilci,
- d) Siyasi partilerden birer kadın temsilci,
- e) ÇOMÜ'den 2 akademisyen kadın temsilci,
- f) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nden bir kadın temsilci,
- g) Sosyal Yaşam Evleri'nden birer kadın temsilci,
- h) Sendikaların varsa kadın komisyonlarından birer temsilci,
- i) Meslek odalarının varsa kadın komisyonlarından birer temsilci,
- j) Baro kadın komisyonundan bir temsilci,
- k) Muhtarlıklardan birer temsilci (Kadın muhtar, yoksa kadın aza, yoksa muhtarlığın belirlediği kadın temsilci)
- l) Mahalle Meclisleri'nden ve Çalışma Grupları'ndan birer temsilci,

Ayrıca Genel Kurul toplantılarına gündemdeki konularla ilgili dileyen herkes katılır ve gündemdeki konularla ilgili konuşabilir, ama kararlarda ve seçimlerde oy kullanamaz.

#### **Organları**

**Madde 9:** Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin organları şunlardır:

- a) Genel Kurulu
- b) Yürütme Kurulu
- c) Çalışma Grupları

#### **Genel Kurul**

**Madde 10:** Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

1. Genel Kurul, Kadın Meclisi'nin en yetkili organı olup Yönerge'nin 8 inci maddesinde sayılan üyelerden oluşur. Genel Kurul, her yıl 6'şar aylık periyotlarda olmak üzere en az 2 kez toplanır. Ayrıca Yürütme Kurulu'nun kararı ile her zaman olağanüstü toplanır. Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen Kadın Meclisi Genel Kurulu'nu oluşturulan üyelerin 3/1'inin teklifi üzerine de Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
2. Genel Kurula Kadın Meclisi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde Yürütme Kurulu'nun en yaşlı üyesi Genel Kurula başkanlık eder.
3. Başkanlık Divanına 1 başkan yardımcısı ve 1 yazman, yürütme kurulu tarafından tayin edilir.
4. Seçimli Genel Kurullarda seçimler için Genel Kurul tarafından ayrı bir Seçim divanı seçilir.
5. Genel Kurul toplantısı gündemli olarak yapılır ve gündemdeki konular görüşülünceye kadar devam eder. Toplantı gündemine ait konuşmalar ve kararlar, Divan'a seçilen yazman tarafından tutanağa geçirilir. Tutanağı Divan kuruluna seçilen başkan yardımcısı ve başkan imzalar.
6. Genel Kurul'da her üye eşit öneme sahiptir ve 8. Maddede belirtilen temsilcilerin bir oy hakkı vardır. Vekâlet yoktur.

7. Genel kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde, Yürütme Kurulu 25 iş gününü geçmemek üzere Genel Kurul'u yeniden toplantıya çağırır.
8. Kurum veya kuruluşlar Genel Kurul üyelerini, Yürütme Kurulu'na bildirerek değiştirebilirler.
9. Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından gündemiyle birlikte yazılı olarak 10 gün önceden toplantı yeri, saati ve günüyle birlikte haber verilerek toplanır.
10. Genel Kurul üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları Yürütme Kurulu'na Genel Kurul toplantı gündeminin "Açılış" maddesinin görüşülmeye başlanmasına kadar yazılı olarak bildirebilirler. Yeni gündem önerilerinin gündeme alınıp alınmayacağına Genel Kurul karar verir.
11. Genel Kurul görüşmelerinde herhangi bir çıkar grubunun veya siyasi partinin, ekonomik, sosyal ve siyasi propagandası yapılamaz.

### **Organ Seçimleri**

**Madde 11:** Kent Konseyi Kadın Meclisi organ seçimlerinde;

1. Genel Kurul'a katılanlar arasından 1 divan başkanı 2 de yazman üye "Seçim Divan Heyeti" olarak seçilir.
2. Seçimler sona erene kadar "Seçim Divan Heyeti'nin" görevi devam eder.
3. Seçimlerin herhangi bir nedenle yapılamaması halinde erteleme gününe Yürütme Kurulu karar verir ve duyurur. Erteleme süresi 25 günü geçmez.
4. Organ seçimleri kapalı oy, açık tasnif usulüyle yapılır.
5. Yönetmelik Madde 8'deki Genel Kurul temsilcilerinin dışındakiler aday olsalar dahi seçimler için oy kullanamazlar.
6. Adaylar aldıkları oylara göre sıralanır.
7. Eşit oy halinde adaylar arasında kura çekilir.

### **Kadın Meclisi Yürütme Kurulu**

**Madde 12:** Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri:

1. Yürütme Kurulu, Kadın Meclisi Genel Kurulu tarafından 2 yıl görev yapmak üzere seçilir.
2. Yürütme Kurulu'na Kadın Meclisi Genel Kurul temsilcilerinden dileyen herkes aday olabilir.
3. Yürütme Kurulu'na, Genel Kurul katılımcılarından 7 asil üye seçilir. Ayrıca yedek üyeler de seçilir.
4. Yürütme kurulu ilk toplantısında yürütme kurulu başkanını ve yardımcısını belirler.
5. Yürütme Kurulu ayda en az bir kez toplanır.
6. Yürütme Kurulu, Kadın Meclisi Genel Kurul toplantılarının gündemini belirler, toplantıyı gerçekleştirir. Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri Kent Konseyi Yürütme Kurulu'na sunar ve uygulamayı izler.
7. Çalışma gruplarının kurulmasına karar verir ya da çalışma grubunu kurma önerilerini karara bağlar. Çalışma gruplarının çalışmalarını izler, çalışma ortam ve olanakları ile bütçe sağlanmasında talebe göre yardımcı olur.
8. Çalışma gruplarının hazırladığı raporları ya da projeleri inceler ve görüş bildirerek ilk Kadın Meclisi Genel Kurulu'na aynen sunar.
9. Yürütme Kurulu, yıllık bütçesini Kent Konseyi bütçe takvimine uygun olarak belirler. Bütçenin programa uygun kullanımını sağlar.
10. Yürütme Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır.
11. Yürütme Kurulu toplantılarına bir seçim döneminde gerekçesiz olarak 3 kez katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Yerine yedek üye geçer.
12. Yürütme Kurulu Üyeleri, kurulmuş olan diğer meclislerin yürütme kurullarında görev alamazlar.
13. Yürütme Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
14. Yürütme Kurulu toplantıları gündemli ve tutanaklı yapılır.

### **Kadın Meclisi Başkanı**

**Madde 13:** Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı'nın görev ve yetkileri:

1. Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'na başkanlık eder ve Genel Kurul toplantılarını yönetir.
2. Gerekli gördüğü hallerde Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırır.
3. Kadın Meclisi toplantı gündemini Yürütme Kurulu ile birlikte belirler.
4. Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun da doğal üyesi olup, toplantılarına katılır.
5. Başkan, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.
6. Kadın Meclisinin çalışmalarıyla ilgili Kent Konseyi'nin ilkeleri ve görevleri çerçevesinde basın açıklamaları ve söyleşiler yapar.
7. Kadın Meclisi'ni yerel, ulusal, uluslararası alanlarda ilgili çalışma grup/grupları temsilcileriyle istişare halinde temsil eder.
8. Kadın Meclisi kararlarını Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Genel Kurulu'nda sunar.

## **Çalışma Grupları**

**Madde 14:** Kent Konseyi Kadın Meclisi Çalışma Gruplarının oluşumu, esasları ve ilkeleri:

1. Kadın Meclisi Çalışma Grupları, Yürütme Kurulu ya da Kadın Meclisi Genel Kurulu tarafından oluşturulabileceği gibi, gönüllü çalışmak isteyenlerin teklifleriyle de oluşturulabilir.
2. Kentte yaşayan herkes çalışma grubu kurabilir ya da kurulan çalışma gruplarına katılabilir.
3. Meclislerde ve çalışma gruplarında oluşturulan raporlar, Kent Konseyi Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere ilgili belediye meclisine sunulur.
4. Çalışma Grubu'nun oluşturulabilmesi için, Yürütme Kurulu'na "Çalışma Grubu'nun amacını ve hedefini" belirten en az üç katılımcıdan oluşan yazılı bir başvuru yeterlidir. Yürütme Kurulu'ndan, kuruluşuyla ilgili olarak yazılı cevabı alan Çalışma Grubu, en geç bir ay içerisinde programını, bütçesini, süresini ve diğer ihtiyaçlarını (mekân-araç-gereç vb.) belirten bir formu Yürütme Kurulu'na verir. Programı ve bütçesi onaylanan Çalışma Grubu çalışmalarına başlar. Programını ve bütçesini belirten formu bir ay içerisinde Yürütme Kurulu'na vermeyen Çalışma Grubu askıya alınır.
5. Çalışma Grubu kuruluş amaçlarıyla ilgili sorunu tespit eder, sorunun çözümü için önerilerde bulunur, yapılması gerekenleri bir öneri, görüş veya proje olarak sonuç raporu haline getirir ve Yürütme Kurulu'na verir. Bu raporlarına varsa eylem plânı da ilave edilebilir.
6. Çalışma Grubu Kent Konseyi Genel Kurulu'nda onay gören raporlarının uygulanması aşamasında da görev alabilir.
7. Çalışma Grubu kendi aralarında biri kolaylaştırıcı olmak üzere görev dağılımı yapabilirler. Toplanma zamanlarını ve çalışma şekillerini Çalışma Grubu kendileri belirler. Çalışma Grubu toplantılar da görüşülen konuların ve alınan kararların kayıtlarını tutar.
8. Çalışma Grupları bağlı oldukları Yürütme Kurulu'na sunmak üzere, çalışmalarında aylık rapor tutar.
9. Çalışma Grupları'nda özgürce konuşma, birbirini dinleme, azınlıkta kalan görüşleri dikkate alma ve ortak noktalarda buluşma ortamı yaratılmasına imkân sağlanmalıdır. Kararlar tartışarak alınmalıdır.
10. Çalışma Grupları'nda çalışanların bir diğerine üstünlüğü olmamalı, eşitliğe özen gösterilmelidir.
11. Çalışmalara bireysel katılım ve gönüllülük esastır.
12. Çalışma Grupları'nda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmez, bunlara yönelik çalışmalar yapılmaz. Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet, inanç ve düşünce ayrımcılığı yapılmaz.
13. Çalışma Grupları kendilerine sunulan olanakları başka amaçlar için kullanamaz.
14. Doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgeler çalışmalarda kullanılmaz, yararlanılan bilginin tam ve doğru olmasına çalışılır.
15. Çalışma Grupları'nda, belediye ve ilgili birimleri; üniversite ve ilgili bölümleri; valilik, il özel idaresi ve ilgili resmi kurumlar; uzman ve deneyimli sivil toplum kuruluşları ve kişilerle ortaklıklar kurulmaya, birlikte çalışmaya özen gösterilir.
16. Çalışma Grupları, konularıyla ilgili olan uzmanlardan, bilim insanlarından, bilim kurumlarından, ilgi gruplarından yararlanabilir ve bilgi alabilir.
17. Çalışma sürecinde kişi ya da kurumların adı onay alınarak kullanılmalıdır.
18. Sonuç ürünlerinde, çalışmaya katılan kişilerin ve kurumların hepsinin adı belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Bütçe**

**Madde 15:** Kadın Meclisinin harcamaları, Çanakkale Kent Konseyi bütçesinden karşılanır. Meclis Yürütme Kurulu hazırlayacağı yıllık çalışma plânı ve programına uygun olarak bütçesini belirler ve zamanında Kent Konseyi Genel Sekreteri'ne verir.

#### **Sekretarya hizmetleri**

**Madde 16:** Kadın Meclisinin sekretarya hizmetleri, Kent Konseyi ofisi tarafından yürütülür. Ofis sekretaryasından Kadın Meclisi için görevlendirilecek sekreteri, Kent Konseyi Genel Sekreteri belirler. Kadın Meclisi, Kent Konseyi ofisinin çalışma kurallarına uygun çalışır.

#### **Denetleme**

**Madde 17:** Meclisin çalışmaları şeffaftır ve Genel Kurul üyeleri ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun denetimine her zaman açıktır. Dileyen Genel Kurul üyeleri ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Kadın Meclisinin çalışmalarıyla ilgili her türlü bilgiyi Meclis Yürütme Kurulu'ndan alabilir. Kadın Meclisi Yürütme Kurulu

herhangi bir bilgiyi saklayamaz. Denetlemeye yönelik istekler Kadın Meclisi Yürütme Kurulu'na yazıyla bildirilir. Yürütme Kurulu bu isteklere en geç 7 gün içerisinde, istenilenler doğrultusunda açık olarak yanıt verir.

**Yürürlük**

**Madde 18:** Bu yönerge Kent Konseyi Genel Kurulu'nun 16.12.2009 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.(Kent Konseyi'nin 25.12.2010, 25.12.2013ve 29.01.2015 tarihli Genel Kurulu'nda yapılan değişiklik dahil.)

**Yürütme**

**Madde 19:** Bu yönerge hükümleri Kent Konseyleri Yönetmeliği ve Çanakkale Kent Konseyi Yönergesi hükümleriyle birlikte, Çanakkale Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.