

ÇANAKKALE KENT KONSEYİ MAHALLE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu yönerge, Çanakkale kent yaşamında kentlilik bilincinin geliştirilmesi, mahalle ve mahallelinin hak hukukunun korunması, mahalleliler arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın geliştirilmesi ile mahalle sorunlarının tespitini yaparak öneriler geliştirilmesini, yerinden yönetim ilkelerini gözeterek hayata geçirmeye çalışan Mahalle Meclisi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge Çanakkale Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, organların görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi ile 06/06/2009 tarihli ve 27250 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 1, 10, 12. maddeleri ile Kent Konseyi Çalışma Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergenin uygulamasında;

- Belediye: Kent Konseyi oluşumuna yardım ve destek sağlayan belediyeyi
- Kent Konseyi: Çanakkale Kent Konseyini,
- Mahalle Meclisi: Mahalle temelli çalışan yapıyı,
- Çalışma grupları: Mahalle Meclisi bünyesinde, kapsamlı çalışmak üzere Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan grupları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mahalle Meclisi'nin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

Oluşumu

Madde 5: Kent Konseyi Mahalle Meclisi ilk toplantılarını Kent Konseyi Başkanı'nın çağrısıyla yapar. Kent Konseyi Başkanı'nın başkanlığında toplanan ilk genel kurul, üyeleri arasından toplantıyı idare etmek üzere en az üç kişiden oluşan divan kurulunu seçer. Divan kurulunun oluşturulmasından sonra, Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu seçilir.

Görevleri

Madde 6: Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin görevleri;

- Mahallede demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, kentlilik hukukunu ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- Çanakkale'ye ilişkin temel stratejiler ve faaliyet plânlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde mahalle düzeyinde katılımı sağlamak,
- Mahallelilerin kent yönetiminde, saydamlık, katılım, hesap verebilirlik gibi ilkelerin uygulanmasında söz sahibi olmasını sağlamak,
- Mahalle yaşayanlarının yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- Çanakkale'nin ve mahallenin kimliğine ilişkin tarihi, doğal, kültürel ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- Mahallenin sorunlarının tespitini yaparak, beklentileri ve çözüm önerilerini belirlemek ve uygulanması için çalışmalar yapmak,
- Mahalle yaşayanlarının eğitim, sağlık, spor, eğlence ve dinlence haklarıyla ilgili mekânsal ve hizmet konularındaki taleplerinin yerine getirilebilmesi için çalışmalar yapmak,
- Herhangi bir fark gözetmeden, mahalle sakinlerinin kentli haklarından ve hizmetlerinden eksiksiz ve eşit bir biçimde yararlanılabilmeleri için çalışmalar yapmak,
- Mahalle halkının yaşam kalitesini geliştiren, sürdürülebilir bir yaşantı ile yoksulluğu giderici programları destekleyerek çalışmalar yapmak,
- Mahalle sakinleri arasında iyi komşuluk ilişkileri ve sosyal dayanışmayı geliştirecek çalışmalar yapmak,
- Mahalle sakinlerinin kullanabileceği ortak yaşam alanları ile mekânlarının yapılması için çalışmalar yapmak,
- Çalışmalar sonucunda ortaya çıkan görüş ve önerileri görüşerek karara bağlamak; oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Kent Konseyi'ne gönderilmesini sağlamak,
- Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin ve kararların mahalle düzeyinde tanıtımı ve uygulanması çalışmalarını yapmak,

Çalışma İlkeleri

Madde 7: Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin ilkeleri:

1. Meclis çatısı altında yaratılan uzlaşma ortamı içerisinde, dil, din, renk, kültür, sınıf, eğitim, etnik ve sosyal köken, engellilik ve cinsiyet, politik nüfuz ve ekonomik güç farkı gözetmeksizin mahalle ve mahalleliyle ilgili sorunları görüşür, çalışmalar yapar.
2. Çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanır.
3. Tüm çalışmalar tarafsız bir anlayış ve tam bir saydamlık içinde yürütülür.
4. Çalışmalarda katılımcılığı ve oluşturulacak ortak akli esas alır.
5. Çalışmalarında herhangi bir partinin ve çıkar grubunu alt organı gibi çalışmaz, sözcülüğünü yapmaz.
6. Çalışma yöntemleri ve ilkeleri Kent Konseyi yönetmelik ve yönergelerine aykırı olamaz.
7. Bilimsel veriler çalışmalarının esas dayanağıdır ve çalışmalarını bilimsel sonuçlara dayalı raporlarla sonuçlandırır.
8. Çalışmalarda oylamadan daha çok, ortak görüşme ve tartışmaya dayalı sonuçlar ve kararlar alınır.
9. Çalışmalarda üretilen raporlarda, çalışmaya katılan bütün kişi ve kurumların ismine yer verilir.
10. Kentimizin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkı sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mahalle Meclisi Üyeliği ve Organları

Mahalle Meclisi Üyeliği

Madde 8: Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin üyeleri:

- a) Mahalle Muhtarı (1) ile azalar arasından belirlenecek (1) temsilci,
- b) Mahallede bulunan siteden her 30 hane için (1) temsilci,
- c) Mahalledeki ilgili apartmanlardan (1) temsilci,
- d) Mahallede bulunan her okuldan (1) öğretmen temsilci,
- e) Mahallede bulunan okulların "okul aile birliği"nden (1) temsilci,
- f) Mahallede kurulu her dernek ve spor kulübünden (1) temsilci,
- g) Mahalle polisi (1),
- h) Mahallede ikâmet eden "Çanakkale Belediyesi Kent Gönüllü Kartı"na sahip en fazla 20 kişi
- i) Çalışma Gruplarından birer temsilci.

Bu temsilcilerin dışında dileyen her mahalleli Genel Kurul toplantılarına katılarak söz söyleyebilir ve seçilmek için aday olabilir, ama kararlarda ve seçimlerde oy kullanamaz.

Organları

Madde 9: Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Çalışma grupları

Genel Kurul

Madde 10: Kent Konseyi Mahalle Meclisi Genel Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

1. Genel kurul, Mahalle Meclisi'nin en yetkili organı olup Yönergenin 8'inci maddesinde sayılan üyelere oluşur. Genel kurul, her yıl 6'şar aylık periyotlarda olmak üzere en az 2 kez toplanır. Ayrıca yürütme kurulunun kararı ile her zaman olağanüstü toplanır. Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen Mahalle Meclisi genel kurulunu oluşturulan üyelerin 3/1'inin teklifi üzerine de genel kurul, yürütme kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
2. Genel Kurul'a Mahalle Meclisi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde yürütme kurulunun en yaşlı üyesi genel kurula başkanlık eder.
3. Başkanlık divanına 1 başkan yardımcısı ve 1 yazman, yürütme kurulu tarafından tayin edilir.
4. Seçimli genel kurullarda seçimler için genel kurul tarafından ayrı bir Seçim divanı seçilir. Seçim Divanı 1 başkan 2 yazman üyeden oluşur.
5. Genel Kurul toplantısı gündemli olarak yapılır ve gündemdeki konular görüşülünceye kadar devam eder. Toplantı gündemine ait konuşmalar ve kararlar, Divan'a seçilen yazman tarafından tutanağa geçirilir. Tutanağı Divan kuruluna seçilen başkan yardımcısı ve başkan imzalar.
6. Genel kurulda her üye eşit öneme sahiptir ve 8. Maddede belirtilen temsilcilerin bir oy hakkı vardır. Vekâlet yoktur.
7. Genel kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde, Yürütme Kurulu 25 iş gününü geçmemek üzere Genel Kurul'u yeniden toplantıya çağırır.
8. Kurum veya kuruluşlar Genel Kurul üyelerini, Yürütme Kurulu'na bildirerek değiştirebilirler.
9. Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından gündemiyle birlikte yazılı olarak 10 gün önceden toplantı yeri, saati ve günyle birlikte haber verilerek toplanır.
10. Genel Kurul üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları Yürütme Kurulu'na Genel Kurul toplantı gündeminin "Açılış" maddesinin görüşülmeye başlanmasına kadar yazılı olarak bildirebilirler. Yeni gündem önerilerinin gündeme alınıp alınmayacağına Genel Kurul karar verir.
11. Genel Kurul görüşmelerinde herhangi bir çıkar grubunun veya siyasi partinin, ekonomik, sosyal ve siyasi propagandası yapılamaz.

Organ Seçimleri

Madde 11: Kent Konseyi Mahalle Meclisi'nin organ seçimlerinde;

1. Genel Kurul'a katılanlar arasından 1 başkan 2 de yazman üye "Seçim Divan Heyeti" olarak seçilir.

2. Seçimler sona erene kadar “Seçim Divan Heyeti’nin” görevi devam eder.
3. Organ seçimleri kapalı oy, açık tasnif usulüyle yapılır.
4. Organlar için, Genel Kurul’a katılan ve mahallede ikâmet eden herkes aday olabilir.
5. Yönetmelik Madde 8’deki Genel Kurul temsilcilerinin dışındakiler aday olsalar dahi seçimler için oy kullanamazlar.
6. Adaylar aldıkları oylara göre sıralanır.
7. Eşit oy halinde adaylar arasında kura çekilir.

Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu

Madde 12: Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu’nun görev ve yetkileri:

1. Yürütme Kurulu, Mahalle Meclisi Genel Kurulu tarafından 2 yıl görev yapmak üzere seçilir.
2. Yürütme Kurulu’na Mahalle Meclisi Genel Kurul katılımcılarından dileyen herkes aday olabilir.
3. Yürütme Kuruluna, Genel Kurul katılımcılarından 7 asil üye ile yedek üyeler seçilir.
4. Yürütme Kurulu’nun ilk toplantısında yürütme kurulu başkanı ve yardımcısı seçilir.
5. Yürütme Kurulu ayda en az bir kez toplanır.
6. Yürütme Kurulu, Mahalle Meclisi Genel kurul toplantılarının gündemini belirler, toplantıyı gerçekleştirir. Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri Kent Konseyi Yürütme Kuruluna sunar ve uygulamayı izler.
7. Çalışma Gruplarının kurulmasına karar verir ya da çalışma grubunu kurma önerilerini karara bağlar. Çalışma gruplarının çalışmalarını izler, çalışma ortam ve olanakları ile bütçe sağlanmasında talebe göre yardımcı olur.
8. Çalışma gruplarının hazırlamış olduğu raporları ya da projeleri inceler ve görüş bildirerek ilk Mahalle Meclisi Genel Kurul’una aynen sunar.
9. Yürütme Kurulu, yıllık bütçesini Kent Konseyi bütçe takvimine uygun olarak belirler. Bütçenin programa uygun kullanımını sağlar.
10. Yürütme Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul’u olağanüstü toplantıya çağırır.
11. Yürütme Kurulu toplantılarına bir seçim döneminde gerekçesiz olarak 3 kez katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Yerine yedek üye geçer.
12. Yürütme Kurulu Üyeleri, kurulmuş olan diğer meclislerin yürütme kurullarında görev alamazlar.
13. Yürütme Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
14. Yürütme Kurulu toplantıları gündemli ve tutanaklı yapılır.

Mahalle Meclisi Başkanı

Madde 13: Kent Konseyi Mahalle Meclisi Başkanı’nın görev ve yetkileri:

1. Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu’na başkanlık eder ve Genel Kurul toplantılarını yönetir.
2. Mahalle Meclisi toplantı gündemini Yürütme Kurulu ile birlikte belirler.
3. Gerekli gördüğü hallerde Yürütme Kurulu’nu toplantıya çağırır.
4. Kent Konseyi Yürütme Kurulu’nun da doğal üyesi olup, toplantılarına katılır.
5. Mahalle Meclisi’ni yerel, ulusal, uluslararası alanlarda ilgili çalışma grup/grupları temsilcileriyle istişare halinde temsil eder.
6. Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu’nun; Mahalle Meclisi ile bağlantılı olarak ve ilgili birimleri ile işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
7. Başkan, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur; eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.
8. Kurumlarla yapılan ortak çalışmalar, toplantı ve görüşmelerde Mahalle Meclisi’ni temsil eder.
9. Mahalle Meclisi Genel Kurul kararlarını Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Genel Kurulu’nda sunar.

Çalışma Grupları

Madde 14: Kent Konseyi Mahalle Meclisi Çalışma Gruplarının oluşumu, esasları ve ilkeleri:

1. Mahalle Meclisi Çalışma Grupları, Yürütme Kurulu ya da Mahalle Meclisi Genel Kurulu tarafından oluşturulabileceği gibi, gönüllü çalışmak isteyenlerin teklifleriyle de oluşturulabilir.
2. Kentte yaşayan herkes çalışma grubu kurabilir ya da kurulan çalışma gruplarına katılabilir.
3. Meclis veya çalışma gruplarında oluşturulan raporlar, Kent Konseyi Genel Kurulu’nda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere ilgili belediye meclisine sunulur.
4. Çalışma Grubu’nun oluşturulabilmesi için, Yürütme Kurulu’na "Çalışma Grubu’nun amacını ve hedefini" belirten en az üç katılımcıdan oluşan yazılı bir başvuru yeterlidir. Yürütme Kurulu’ndan, kuruluşuyla ilgili olarak yazılı cevabı alan Çalışma Grubu, en geç bir ay içerisinde programını, bütçesini, süresini ve diğer ihtiyaçlarını (mekân-araç-gereç vb.) belirten bir formu Yürütme Kurulu’na verir. Programı ve bütçesi onaylanan Çalışma Grubu çalışmalarına başlar. Programını ve bütçesini belirten formu bir ay içerisinde Yürütme Kurulu’na vermeyen Çalışma Grubu askıya alınır.
5. Çalışma Grubu kuruluş amaçlarıyla ilgili sorunu tespit eder, sorunun çözümü için önerilerde bulunur, yapılması gerekenleri bir öneri, görüş veya proje olarak sonuç raporu haline getirir ve Yürütme Kurulu’na verir. Bu raporlarına varsa eylem plânı da ilave edilebilir.
6. Çalışma Grubu Kent Konseyi Genel Kurulu’nda onay gören raporlarının uygulanması aşamasında da görev alabilir.
7. Çalışma Grubu kendi aralarında biri kolaylaştırıcı olmak üzere görev dağılımı yapabilirler. Toplanma zamanlarını ve çalışma şekillerini Çalışma Grubu kendileri belirler. Çalışma Grubu toplantılar da görüşülen konuların ve alınan kararların kayıtlarını tutar.

8. Çalışma Grupları bağlı oldukları Yürütme Kurulu'na sunmak üzere, çalışmalarında aylık rapor tutar.
9. Çalışma Grupları'nda özgürce konuşma, birbirini dinleme, azınlıkta kalan görüşleri dikkate alma ve ortak noktalarda buluşma ortamı yaratılmasına imkân sağlanmalıdır. Kararlar tartışarak alınmalıdır.
10. Çalışma Grupları'nda çalışanların bir diğerine üstünlüğü olmamalı, eşitliğe özen gösterilmelidir.
11. Çalışmalara bireysel katılım ve gönüllülük esastır.
12. Çalışma Grupları'nda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasal ve ekonomik çıkar gözetilmez, bunlara yönelik çalışmalar yapılmaz. Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet, inanç ve düşünce ayrımcılığı yapılmaz.
13. Çalışma Grupları kendilerine sunulan olanakları başka amaçlar için kullanamaz.
14. Doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgeler çalışmalarda kullanılmaz, yararlanılan bilginin tam ve doğru olmasına çalışılır.
15. Çalışma Grupları'nda, belediye ve ilgili birimleri; üniversite ve ilgili bölümleri; valilik, il özel idaresi ve ilgili resmi kurumlar; uzman ve deneyimli sivil toplum kuruluşları ve kişilerle ortaklıklar kurulmaya, birlikte çalışmaya özen gösterilir.
16. Çalışma Grupları, konularıyla ilgili olan uzmanlardan, bilim insanlarından, bilim kurumlarından, ilgi gruplarından yararlanabilir ve bilgi alabilir.
17. Çalışma sürecinde kişi ya da kurumların adı onay alınarak kullanılmalıdır.
18. Sonuç ürünlerinde, çalışmaya katılan kişilerin ve kurumların hepsinin adı belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

Madde 15: Mahalle Meclisinin harcamaları, Çanakkale Kent Konseyi bütçesinden karşılanır. Meclis Yürütme Kurulu hazırlayacağı yıllık çalışma plânı ve programına uygun olarak bütçesini belirler ve zamanında Kent Konseyi Genel Sekreteri'ne verir.

Sekretarya hizmetleri

Madde 16: Mahalle Meclisinin sekretarya hizmetleri, Mahalle Meclisi ofis görevlileri tarafından ya da Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri tarafından yürütülür. Meclisin sekretaryası, Kent Konseyi ofisinin çalışma kurallarına uygun çalışır.

Denetleme

Madde 17: Mahalle Meclisinin çalışmaları şeffaftır ve Genel Kurul üyeleri ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun denetimine her zaman açıktır. Dileyen Genel Kurul üyeleri ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Mahalle meclisinin çalışmalarıyla ilgili her türlü bilgiyi Meclis Yürütme Kurulu'ndan alabilir. Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu herhangi bir bilgiyi saklayamaz. Denetlemeye yönelik istekler Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu'na yazıyla bildirilir ve Yürütme Kurulu bu isteklere en geç 7 gün içerisinde, istenilenler doğrultusunda açık olarak yanıt verir.

Yürürlük

Madde 18: Bu yönerge Kent Konseyi Genel Kurulu'nun 27.12.2012 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.(Kent Konseyi'nin 25.12.2013 ve 29.01.2015 tarihli Genel Kurulu'nda yapılan değişiklik dahil.)

Yürütme

Madde 19: Bu yönerge hükümleri, Kent Konseyleri Yönetmeliği ve Çanakkale Kent Konseyi Yönergesi hükümleriyle birlikte, Çanakkale Kent Konseyi Mahalle Meclisi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.