

ÇANAKKALE KENT KONSEYİ KÜLTÜR VE SANAT MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Evrensel ve toplumsal barış ülküsünden yola çıkılarak Çanakkale'nin tarihi ve kültürel birikiminin korunması, kültür-sanat üretim ve tüketim süreçlerinde yaygınlığın ve fırsat eşitliğinin sağlanması, geliştirilmesini öngören çalışmaların usul ve ilkelerini oluşturmaktır.

Kültür ve sanat meclisinin amacı; sanata katılımı artırarak ve kültürel dışlanmayı ortadan kaldırmaya yönelik stratejiler üretmek, kültürler arası diyalogu geliştirmektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; Çanakkale Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi'nin kuruluşunu, yönetim ilkelerini, organlarını, görev ve yetkileriyle çalışma usul ve ilkelerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesi ile 06.06.2009 tarihli ve 27250 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 1, 10/ ve 12/1 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergenin uygulamasında;

- a) **Kent Konseyi:** Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim düzeneklerini ve Çanakkale Kent Konseyi'ni,
- b) **Kültür ve Sanat Meclisi:** Kent Konseyi'nin görev alanlarında yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, nitelikli, yaşanabilir bir kentin yönetiminde etkin rol almalarını hedefleyen ve gönüllülük esasında oluşmuş ortak yapıları ve Çanakkale Kültür ve Sanat Meclisi'ni,
- c) **Çalışma Grubu:** Kültür ve Sanat Meclisi'nin bünyesinde çeşitli alanlarda ve konularda derinlemesine ve kapsamlı çalışma yapmak ve rapor oluşturmak üzere gönüllülerden oluşan grupları,
- d) **Yönetişim:** Saydamlık, hesap verilebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindelik ve etkinlik gibi ölçütlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklarla oluşturulan yönetim anlayışını,

- e) **Kültür:** Bir insan topluluğunun yüzyıllarca devam eden ortak yaşayışından doğan maddi ve manevi değerlerinin, birikimlerinin ve davranış biçimlerinin bütünüdür. Bir toplumda sosyal yaşamın, ilerlemenin, değişimin, üretimin, bilimin, sanatın, eğitimin ve düşünce yapısının düzeyini belirleyen önemli bir faktördür. Kültür, insanlar arası etkileşimler sonucu oluşup geliştiği için toplumsal yaşamın bir ürünüdür,
- f) **Kent Kültürü:** O kentte yaşamış ve yaşamakta olan bütün toplulukların sosyolojik, psikolojik, politik ve ekonomik olarak yapmış olduğu etkinliklerin gerek kentsel dokuda yer bulması, gerek toplumsal yaşamda kendini göstermesiyle ortaya çıkan bir bütünlüktür. Kentlerde hem fiziksel hem de toplumsal çevrenin iyileştirilmesi, yaşanılan kente aidiyet ve kent halkının birlikte refahı için şarttır. İşte bu nedenle; kentlilik bilinci biraz da kentte yaşayanların birbirini fark etmesi, anlaması, farklılıklarını çeşitlilik olarak algılaması ve bu çeşitlilik ve renk harmonisinden kent kültürü-kentlilik adına ortaklıklar çıkarma çabalarının bütünü,
- g) **Kültürel Değerler:** Tarihi, arkeolojik mitolojik, antropolojik, etnografik, folklorik, sosyolojik olayları belgeleyen ve bu olayların izlerini taşıyan sitle ve yöreler ile tarihteki büyük olayların ve kişilerin izlerini ve hatıralarını taşıyan, mimarlık ve güzel sanatların örneklerini bünyesinde toplayan yerler, objeler ve kültürel mirasın örnekleri ve bunlarla ilgili bilimsel değerleri kapsadığını, açıklar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kültür ve Sanat Meclisi'nin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

Oluşumu

Madde 5: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi; 8. Maddede belirtilen üyelerden oluşur. Kültür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu ilk toplantısını yapmak üzere, en geç altı(6) ay içerisinde Kent Konseyi Başkanı'nın çağrısı ile toplanır. Kent Konseyi Başkanı'nın başkanlığında toplanan Genel Kurul'da, Kültür ve Sanat Meclisi Yürütme Kurulu'nun seçimi yapılarak Kültür ve Sanat Meclisi oluşumu tamamlanır.

Görevleri

Madde 6: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi'nin görevleri:

Madde 1'de açıklanan amaca yönelik politikalar geliştirerek, ilgili kişi ve kurumları bir araya getirerek ortak iş yapma alan ve yeteneklerini açığa çıkarır. Ulusal ve uluslararası çalışma ve gelişmeleri kente taşıyacak araçları yaratmada inisiyatif alarak, kişi ve kuruluşlara kolaylaştırıcı olur. Kültür ve Sanat Meclisi'nin çalışma konuları aşağıdaki gibidir:

- 1) Etnografik nitelikteki taşınır kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 2) Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye başlamış taşınmaz kültür varlıklarını aslına uygun restore edilmesi için teşvik etmek,
- 3) Kentin kültüründe yer etmiş tabiat varlıklarının korunmasına yönelik duyarlılığı artırmaya çalışmak,
- 4) Somut olmayan kültürel mirasın korunmasına katkı sağlamak; somut olmayan kültürel mirasın taşıyıcısı konumundaki toplulukların, grupların ve bireylerin somut olmayan kültürel mirasına saygı göstermek; somut olmayan kültürel mirasın

önemi konusunda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde duyarlılığı arttırmak ve karşılıklı değerbilirliği sağlamak; uluslararası işbirliği ve yardımlaşmayı gerçekleştirmek,

- 5) Sanatın her alanında ve özellikle dünyada sanatın geldiği noktada sosyal hayatın merkezine konumlandırılan çağdaş sanatlarla ilgili ulusal ve uluslararası ilişkilerle yürüyen etkinliklerin kentle yapılmasına ve yaptırılmasına yardımcı olmak,
- 6) Kurum ve kuruluşların yıllık bütçelerindeki kültür ve sanata ayrılmış paylarının artırılmasını sağlayacak çabalarda bulunmak,
- 7) Sanat ekonomisinin oluşması için çalışmalar yapılmasını önermek,
- 8) Meclis çalışmalarını sosyal adalet, insan hakları, eşitlik ve demokrasi prensiplerini gözeterek yürüten, hiçbir ayrımcılık gözetmeyen; meclis çalışmalarında hiçbir şekilde kişiler arası ırk, dil, din, mezhep, milliyet, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, dış görünüş, fikir veya düşünce, felsefi inanç, sosyal köken, sınıf, doğum, ekonomik ve diğer toplumsal konumlar yönünden ayrımcılık yapmadan; herhangi bir siyasi görüş ve parti ile bağlı olmadan her türlü baskı ve ayrımcılığın karşısında tarafsız olarak duruş sergilemek,
- 9) Kentin görsel sanatlar eğitimi alanındaki problemlerini tespit edebilecek, çözüm önerileri getirebilecek, tartışabilecek ve deneyimlerini aktarabilecek görsel sanat eğitimcilerini biraraya getirerek genel stratejilerin ve politikaların oluşmasını sağlamak,
- 10) Barış için sanat, her yaştaki kişilerin, sanatın her dalında ortak çalışmalar yapmak yoluyla sosyal gelişmelerine yardımcı olmayı amaçlamak; her yaştaki kişilerin sanatın her dalında ortak çalışmalar yapmak sürecine dâhil olmaya, sosyal gelişimleri açısından kendilerinin ve sanatın önemini hissetmelerine, bireysel ve toplu olarak gelişmeleri için sorumluluk almaya teşvik etmek,
- 11) Toplumsal adalet perspektifi ve eşitlik ilkesiyle çalışmalarında önceliği dezavantajlı gruplara vermek,
- 12) Amaçlar doğrultusunda bağımsız olarak ya da ilgili kurumlarla kurs, seminer, konferans, sempozyum, sergi, festival, temsil, gösterim, toplantı, atölye çalışması, çalıştay, kongre ve panel gibi eğitim ve kültür çalışmalarının düzenlenmesini teşvik etmek
- 13) Geniş bir perspektif içinde çağdaş bir görüş ve anlayışla, evrensel düşünce ce değerlere sahip, yerelden yola çıkarak evrensel değerleri benimsemiş, kent kültürünü ve değerlerini özümsemiş, sanat ve yaratıcılığın temel ilkeleri doğrultusunda hareket eden, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışabilen, gelişmelere açık, yaratıcı, girişimci ve özgür bireyler yetişmesine katkı sağlamak,
- 14) Çanakkale il merkezinde yaya olarak ulaşılabilir, Devlet Tiyatrolarının, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrasının, Devlet Opera ve Balesinin sahne alabileceği nitelikte bir kültür merkezinin yapılması için konuyu gündemde tutmak,
- 15) Kent kültürüne ve kentliler arasında “barış” fikrini ve kültürünü sürekli gündemde tutmak,
- 16) Kentte 10-20-50-100 yıllık kültürel değişim-gelişim analizi yapıp yayımlanmasını sağlamak.

Çalışma İlkeleri

Madde 7: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi’nin çalışma ilkeleri:

1. Kent Konseyi süreci kapsamında, kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde, kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak,
2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin imzaladığı ve onayladığı Birleşmiş Milletler Zirveleri ile diğer uluslararası sözleşmelerde kent ve kent yaşamına yönelik temel ilkeleri hayata geçirmek,
3. Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini ön planda tutmak,
4. Değişimi ve yenilikleri önceden fark ederek sonuç odaklı çalışma kültürünü benimsemek,
5. Çalışmalara ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilgili engelli gönüllüleri katar.
6. Uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözetererek, tarafsız bir yaklaşımla görüş ve önerilerini oluşturmak,
7. Katılımcılığı ve ortak akla dayanan uzlaşmayı esas alarak, demokrasi kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak,
8. Tüm çalışmalarında, karar verme süreçlerinde bilimselliği ön planda tutmak.
9. Herhangi bir çıkar gurubunun ya da siyasi oluşumun alt organı gibi çalışmamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kültür ve Sanat Meclisi Üyeliği ve Organları

Kültür ve Sanat Meclisi Üyeliği

Madde 8: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi üyeleri:

- a) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden iki temsilci,
- b) Çanakkale Belediyesi Kültür Müdürlüğünden iki temsilci,
- c) Üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültelerinden birer temsilci,
- d) Üniversitelerin Devlet Konservatuvarı Bölümlerinden birer temsilci,
- e) Üniversitelerin İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinden birer temsilci
- f) Üniversitenin Çanakkale Seramiklerini Araştırma ve Uygulama Merkezinden bir temsilci,
- g) Halk Eğitim Müdürlüğünden bir temsilci,
- h) Kültür ve sanatla ilgili vakıflardan ve derneklerden birer temsilci,
- i) Baro ve ilgili meslek odalarından birer temsilci,
- j) Mahalle Meclisleri Yürütme Kurullarından ve Kültür ve Sanat Meclisi Çalışma Gruplarından birer temsilci,
- k) Milli Eğitim bakanlığına bağlı Güzel Sanatlar alanında eğitim veren okullardan birer temsilci,
- l) Meclise katılım bildiren atölyelerden birer temsilci,

Genel Kurul Toplantıları herkese açık olup, katılanlar gündemdeki konularla ilgili görüş ve düşüncelerini açıklayabilir, ancak kararlarda ve seçimlerde oy kullanma hakkı yoktur.

Organları

Madde 9: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi'nin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,

- b) Yürütme Kurulu,
- c) Çalışma Grupları.

Genel Kurul

Madde 10: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

1. Genel Kurul, Kültür ve Sanat Meclisi'nin en yetkili organı olup Yönergenin 8. maddesinde sayılan temsilcilerden oluşur.
2. Genel Kurul, her yıl altışar aylık periyotlarda olmak üzere en az 2 kez toplanır. Ayrıca Yürütme Kurulu'nun kararı ile Genel Kurul her zaman olağanüstü toplanır. Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen Kültür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu'nu oluşturan temsilcilerin 1/3'ünün teklifi üzerine de Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
3. Genel Kurul'a Kültür ve Sanat Meclisi Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde yürütme kurulunun en yaşlı üyesi Genel Kurula başkanlık eder.
4. Genel Kurul notlarını almak üzere 2 yazman Yürütme Kurulu tarafından tayin edilir.
5. Seçimli Genel Kurullarda seçimler için Genel Kurul tarafından ayrı bir Seçim Divanı seçilir.
6. Genel Kurul toplantısı gündemli olarak yapılır ve gündemdeki konular görüşülünceye kadar devam eder. Toplantı gündemine ait konuşmalar ve kararlar, Divan'a seçilen yazmanlar tarafından tutanağa geçirilir. Tutanağı Divan Kurulu imzalar.
7. Genel kurulda her üye eşit öneme sahiptir ve 8. maddede belirtilen temsilcilerin bir oy hakkı vardır. Vekâlet yoktur.
8. Seçimli ve seçimsiz Genel Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı 2 hafta sonra aynı yer ve aynı saatte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile verilir.
9. Kurum veya kuruluşlar Genel Kurul temsilcilerini Genel Kurul'dan 3 gün öncesine kadar Kültür ve Sanat Meclisi Yürütme Kurulu'na bildirmek zorundadır, aksi halde Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Kurum veya kuruluşlar temsilci değişikliklerini Genel Kurul başlayıncaya kadar yetkili imzasını taşıyan belge ile yazılı olarak yapabilirler.
10. Genel Kurul, Yürütme Kurulu tarafından gündemiyle birlikte 20 gün önceden toplantı yeri, saati ve günüyle birlikte SMS, E-mail, whatsapp vb. yollardan ve Çanakkale Kent Konseyi sosyal medya araçları üzerinden haber verilerek toplanır.
11. Genel Kurul üyeleri, gündeme alınmasını istedikleri konuları Yürütme Kurulu'na, Genel Kurul toplantı gündeminin "Açılış" maddesinin görüşülmeye başlanmasına kadar yazılı olarak bildirebilirler. Yeni gündem önerilerinin gündeme alınıp alınmayacağına Genel Kurul karar verir.
12. Genel Kurul görüşmelerinde herhangi bir çıkar grubunun veya siyasi partinin, ekonomik, sosyal ve siyasi propagandası yapılamaz.

Organ Seçimleri

Madde 11: Kent Konseyi Kùltür ve Sanat Meclisi'nin organ seçimlerinde;

- 1) Genel Kurul'a katılanlar arasından 1 divan başkanı 2 yazman üye "Seçim Divan Heyeti" olarak seçilir.
- 2) Seçimler sona erene kadar "Seçim Divan Heyeti'nin görevi devam eder.
- 3) Seçimlerin herhangi bir nedenle ilk toplantıda yapılamaması halinde bu yönergenin 10. Maddesinin 8. bendine göre yapılır.
- 4) Organ seçimleri kapalı oy, açık tasnif usulüyle yapılır.
- 5) Yönerge Madde 8'deki Genel Kurul temsilcilerinin dışındakiler aday olsalar dahi seçimde oy kullanamazlar.
- 6) Adaylar aldıkları oylara göre sıralanır.
- 7) Eşit oy halinde adaylar arasında kura çekilir.

Kùltür ve Sanat Meclisi Yürütme Kurulu

Madde 12: Kent Konseyi Kùltür ve Sanat Meclisi Yürütme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

1. Yürütme Kurulu, Kùltür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu tarafından 2 yıl görev yapmak üzere seçilir.
2. Yürütme Kurulu'na, Kùltür ve Sanat Meclisi Genel Kurul katılımcılarından dileyen herkes aday olabilir. Yürütme Kurulu'na Genel Kurul katılımcılarından 5 asıl, 5 yedek üye seçilir.
3. Yürütme Kurulu, ilk toplantısında Yürütme Kurulu Başkanı'nı belirler. Başkanın olmadığı hallerde yürütme kuruluna en yaşlı üye başkanlık eder.
4. Yürütme Kurulu ayda en az bir kez toplanır ve her toplantıda gelecek toplantının günü belirlenir ve Yürütme Kurulu ile paylaşılır.
5. Yürütme Kurulu, Kùltür ve Sanat Meclisi Genel Kurul toplantılarının gündemini belirler, toplantıyı gerçekleştirir. Genel Kurul tarafından oluşturulan görüşleri Kent Konseyi Yürütme Kuruluna sunar ve uygulamayı izler.
6. Çalışma Gruplarının kurulmasına karar verir ya da Çalışma Grubunu kurma önerilerini karara bağlar.
7. Çalışma Gruplarının çalışmalarını izler, çalışma ortam ve olanakları ile bütçe sağlanmasında talebe göre yardımcı olur.
8. Çalışma Grupları'nın hazırlamış olduğu raporları ya da projeleri inceler ve görüş bildirerek ilk Kùltür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu'na aynen sunar. Kabul edilen raporları Kent Konseyi Yürütme Kuruluna gönderir.
9. Yürütme Kurulu, yıllık bütçenin Kent Konseyi bütçe takvimine uygun olarak belirlenmesinden ve bütçenin programa uygun kullanımından sorumludur.
10. Bir seçim döneminde önceden belirlenmiş ve üyelere bildirilmiş yürütme kurulu toplantılarına, makul ve kabul edilebilir mazereti olmaksızın 3 kez katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Yerine sıradaki yedek üye geçer.
11. Yürütme Kurulu, gerekli gördüğu hallerde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır.
12. Yürütme Kurulu Üyeleri bu görevleri devam ederken, Kent Konseyi'nin ve Meclislerin çalışma grupları dışında hiçbir organında görev alamazlar aday olamazlar.
13. Yürütme Kurulu kararları salt çoğunluk ile alınır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
14. Yürütme Kurulu toplantıları gündemli ve tutanaklı yapılır.

Kültür ve Sanat Meclisi Başkanı

Madde 13: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Kültür ve Sanat Meclisi Yürütme Kurulu'na başkanlık eder ve Genel Kurul toplantılarını yönetir.
2. Kültür ve Sanat Meclisi toplantı gündemini Yürütme Kurulu ile birlikte belirler.
3. Gerekli gördüğü hallerde Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırır.
4. Kültür ve Sanat Meclisi'ni yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda temsil eder.
5. Başkan, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.
6. Kültür ve Sanat Meclisinin çalışmalarıyla ilgili Kent Konseyi'nin ilkeleri ve görevleri çerçevesinde basın açıklamaları ve söyleşiler yapar.
7. Kurumlarla yapılan ortak çalışmalar, toplantı ve görüşmelerde Kültür ve Sanat Meclisini temsil eder.
8. Kültür ve Sanat Meclisi kararlarını Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Genel Kurulu'nda sunar.
9. Başkanın katılmadığı durumlarda yukarıdaki görevleri Yürütme Kurulunun en yaşlı üyesi yerine getirir.

Çalışma Grupları

Madde 14: Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi Çalışma Gruplarının Oluşumu, Esasları ve İlkeleri:

1. Kentte yaşayan herkes çalışma grubu kurabilir ya da kurulan çalışma gruplarına katılabilir.
2. Çalışma Grubu kuruluş amaçlarıyla ilgili sorunu tespit eder, sorunun çözümü için önerilerde bulunur, yapılması gerekenleri bir öneri, görüş veya proje olarak sonuç raporu haline getirir ve Yürütme Kurulu'na verir. Bu raporlarına varsa eylem planı da ilave edilebilir.
3. Kültür ve Sanat Meclisi Çalışma Grupları, Yürütme Kurulu ya da Kültür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu tarafından oluşturulabileceği gibi, gönüllü çalışmak isteyenlerin teklifleriyle de oluşturulabilir.
4. Çalışma Grubu'nun oluşturulabilmesi için, Yürütme Kurulu'na "Çalışma Grubu'nun amacını ve hedefini" belirten en az üç katılımcıdan oluşan yazılı bir başvuru yeterlidir. Yürütme Kurulu'ndan, kuruluşuyla ilgili olarak yazılı cevabı alan Çalışma Grubu, en geç bir ay içerisinde programını, bütçesini, süresini ve diğer ihtiyaçlarını (mekân-araç-gereç vb.) belirten bir formu Yürütme Kurulu'na verir. Programı ve bütçesi onaylanan Çalışma Grubu çalışmalarına başlar. Programını ve bütçesini belirten formu bir ay içerisinde Yürütme Kurulu'na vermeyen Çalışma Grubu askıya alınır.
5. Meclis veya çalışma gruplarında oluşturulan raporlar, Kültür ve Sanat Meclisi Genel Kurulu'nda görüşülür ve karara bağlanır.
6. Çalışma Grubu kendi aralarında biri kolaylaştırıcı olmak üzere görev dağılımı yapabilirler. Toplanma zamanlarını ve çalışma şekillerini Çalışma Grubu kendileri belirler. Toplantılarında görüşülen konuların ve alınan kararların kayıtlarını tutar.
7. Çalışmalarda bireysel katılım ve gönüllülük esastır.
8. Çalışma Grupları'nda çalışanların bir diğerine üstünlüğü olamaz, eşitliğe özen gösterilir.

9. Çalışma Grupları'nda özgürce konuşma, birbirini dinleme, azınlıkta kalan görüşleri dikkate alma ve ortak noktalarda buluşma ortamı yaratılmasına imkân sağlanmalıdır. Kararlar tartışarak alınmalıdır.
10. Çalışma Grupları'nda bireysel, kurumsal, grupsal, siyasi ve ekonomik çıkar gözetilmez, bunlara yönelik çalışmalar yapılmaz. Din, dil, ırk, kültür, sınıf, cinsiyet, inanç ve düşünce ayrımcılığı yapılmaz.
11. Çalışma Grupları kendilerine sunulan olanakları başka amaçlar için kullanamaz.
12. Doğruluğuna inanılmayan bilgi ve belgeler çalışmalarda kullanılmaz, yararlanılan bilginin tam ve doğru olmasına çalışılır.
13. Çalışma Grupları'nda, belediye ve ilgili birimleri; üniversite ve ilgili bölümleri; valilik, il özel idaresi ve ilgili resmi kurumlar; uzman ve deneyimli sivil toplum kuruluşları ve kişilerle ortaklıklar kurulmaya, birlikte çalışmaya özen gösterilir.
14. Çalışma Grupları, konularıyla ilgili olan uzmanlardan, bilim insanlarından, bilim kurumlarından, ilgi gruplarından yararlanabilir ve bilgi alabilir.
15. Çalışma sürecinde kişi ya da kurumların adı onay alınarak kullanılmalıdır.
16. Sonuç ürünlerinde, çalışmaya katılan kişilerin ve kurumların hepsinin adı belirtilir.
17. Çalışma Grupları bağlı oldukları Yürütme Kurulu'na sunmak üzere, çalışmalarında aylık rapor tutar.
18. Çalışma Grubu Kent Konseyi Genel Kurulu'nda onay gören raporlarının uygulanması aşamasında da görev alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

Madde 15: Kültür ve Sanat Meclisi'nin harcamaları, Çanakkale Kent Konseyi bütçesinden karşılanır. Meclis Yürütme Kurulu hazırlayacağı yıllık çalışma plânı ve programına uygun olarak bütçesini belirleyerek zamanında Kent Konseyi Genel Sekreteri'ne verir.

Sekretarya hizmetleri

Madde 16: Kültür ve Sanat Meclisinin sekretarya hizmetleri, Kent Konseyi sekretaryası tarafından yürütülür. Sekretaryadan Kültür ve Sanat Meclisi için görevlendirilecek sekreteri, Kent Konseyi Genel Sekreteri belirler. Kültür ve Sanat Meclisi, Kent Konseyi sekretaryası çalışma kurallarına uygun çalışır.

Denetleme

Madde 17: Kültür ve Sanat Meclisi'nin çalışmaları şeffaftır ve Genel Kurul üyeleri ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun denetimine her zaman açıktır. Dileyen Genel Kurul Üyeleri ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Kültür ve Sanat Meclisi'nin çalışmalarıyla ilgili her türlü bilgiyi Meclis Yürütme Kurulu'ndan alabilir. Yürütme Kurulu herhangi bir bilgiyi saklayamaz. Denetlemeye yönelik istekler Yürütme Kurulu'na yazıyla bildirilir ve Yürütme Kurulu bu isteklere en geç 7 gün içerisinde, istenilenler doğrultusunda açık olarak yanıt verir.

Yürürlük

Madde 18: Bu yönerge Kent Konseyi Genel Kurulu'nun 29.01.2015 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. (Kent Konseyi'nin 13.10.2023 tarihli Genel Kurulu'nda yapılan değişiklik dâhil.)

Yürütme

Madde 19: Bu yönerge hükümleri, Kent Konseyleri Yönetmeliği ve Çanakkale Kent Konseyi Çalışma Yönergesi hükümleriyle birlikte, Çanakkale Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.